

Ondersteunings Profiel 2022-2023

Openbare Basisschool Heiligerlee HEILIGERLEE



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
1.1 Inleiding	3
2 Algemene gegevens	3
2.1 Algemene gegevens	3
3 Ambities voor passend onderwijs	3
3.1 Ambities	3
4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur	4
4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur	4
4.2 Ontwikkelingsperspectief	5
4.3 Ondersteuningsoverleggen	5
4.4 Betrokken bij de ondersteuning en hun taken	7
4.5 Leerlingvolgsysteem en toetskalender	8
4.6 Positie ouders	8
5 Basiskwaliteit	8
5.1 Basisondersteuning	9
5.2 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader	9
5.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning	10
6 Kenmerken van de leerlingpopulatie	10
6.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	10
7 Kengetallen	10
7.1 De zorgzwaarte	10
7.2 Thuiszitters	11
7.3 Typen leerlingen	11
7.4 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief	12
8 Voorzieningen	12
8.1 Fysiek	12
8.2 Organisatorisch	12
9 Personeel	12
9.1 Specialismen intern	12
9.2 Specialismen extern	13
10 Extra ondersteuning	14
10.1 Extra ondersteuning	14
11 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	14
11.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	14
12 Actiepunten 2022-2023	18
13 Meerjarenplanning 2022-2023	19

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteunings- behoefte. Het SOP geeft kengetallen en daarnaast onze reflectie daarop en de voorgenomen actiepunten. Via het SOP geven we het SWV en ons bestuur inzicht in onze basiskwaliteit, de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgwaarde, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

2 Algemene gegevens

2.1 Algemene gegevens

Gegevens van het bestuur	
Bevoegd gezag nummer	41613
Bevoegd gezag	Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
Algemeen Directeur	J. Hansen
Adres + nr:	Huningaweg 8
Postcode + plaats:	9682 PB Oostwold
E-mail	info@sooog.nl
Telefoonnummer	0597-453980
Website	www.sooog.nl

Gegevens van de school	
Brin nummer	09EU
Naam school:	Openbare Basisschool Heiligerlee
Directeur	Y. Rusch
Adres + nr:	Schoollaan 5
Postcode + plaats:	9677 PV HEILIGERLEE
E-mail	obsheiligerlee@sooog.nl
Telefoonnummer	0597-430730
Website	www.obs-heiligerlee.nl

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO provincie Groningen (20.01)
Datum vaststelling SOP:	augustus 2022

3 Ambities voor passend onderwijs

3.1 Ambities

Voor de komende periode hebben we een aantal grotere ambities (ontwikkeldoelen) vastgesteld. Deze ambities (ontwikkeldoelen) vormen de focus voor ons handelen.

Ambities	
1.	Op onze school werken kinderen mede vanuit eigenaarschap en verantwoordelijkheid aan het eigen leerproces
2.	VVE beleid opstellen
3.	Werken met referentieniveaus en dit borgen

4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur

Op OBS Heiligerlee streven we ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën.

In de organisatie op OBS Heiligerlee hanteren we:

* De basisondersteuning: Dit is het aanbod van onderwijs en ondersteuning die de school zelf in de groepen aan alle leerlingen binnen de eigen schoolorganisatie kan bieden. De kern van de basisondersteuning wordt uitgevoerd in de groep.

* De extra ondersteuning: Dit is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze school of in gespecialiseerde voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijv. speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Bij een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening. Extra ondersteuning is aan de orde indien onze basisondersteuning ontoereikend is op één of meer van de volgende aspecten:

- * Aandacht en tijd;
- * Deskundigheid;
- * Methoden en materialen;
- * Inrichting van het schoolgebouw;
- * Samenwerking met ketenpartners;

Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijsondersteuningsbehoeften. Extra ondersteuning wordt gedefinieerd als alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs legt de mogelijkheden hiervoor vast in het ondersteuningsplan.

Omdat we op OBS Heiligerlee te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. We geven per groep gedifferentieerd les aan maximaal drie subgroepen: een basisgroep, een plusgroep en een groep met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In bepaalde gevallen krijgt een kind een eigen leerlijn(OPP) of werkt een kind vanuit een speciaal programma in combinatie met een arrangement. De extra ondersteuning wordt in de groep door de leraar zelf verzorgd (dit wordt verwerkt in het groepsplan). In overleg met de intern begeleider en het Expertisecentrum kunnen we voor leerlingen die extra intensieve ondersteuning behoeven een arrangement aanvragen in de vorm van o.a. een onderwijsassistent. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS Cito en ParnasSys (cognitieve ontwikkeling/ leerlijnen Jonge Kind, kindbegrip).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning (Zie bijlage 2 ondersteuningsplan SOOOG).

Het kan zijn dat wij ondanks bovenstaande voorzieningen toch niet de goede school zijn voor uw kind. Naast de expertise van de leerkracht en intern begeleider en de extra externe hulp die is ingezet, komt uw kind onvoldoende tot ontwikkeling of gaat het sociaal-emotioneel niet goed. Als dat zo blijkt te zijn, dan kan, in overleg met u, besloten worden tot verwijzing met als doel een beter bij de behoeften passende onderwijsplek. Voorafgaand aan deze verwijzing zal de school de interne procedure, zoals beschreven in de bijlage, doorlopen.

Het schoolondersteuningsprofiel verheldert welke leerlingen we (geen) ondersteuning kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van deze leerlingen inhoudt.

Actiepunt	Prioriteit
Het beleid vastleggen t.a.v. meer en minder begaafde leerlingen in een protocol	laag

4.2 Ontwikkelingsperspectief

Binnen de basisondersteuning wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) gebruikt, wanneer het gewenst is dat een leerling een eigen leerlijn volgt.

Ditzelfde format OPP wordt ook gebruikt voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen in de vorm van een arrangement. Het beschrijft de gestelde doelen en welke ondersteuning daar voor nodig is. Over het ontwikkelingsperspectief vindt zorgvuldig en op overeenstemming gericht overleg plaats met ouders. Het biedt ouders, school en inspectie houvast bij het reflecteren op de gerealiseerde opbrengsten. Indien ouders het niet eens zijn met het beschreven perspectief is de school het eerste aanspreekpunt. Komt er geen overeenstemming dan kunnen ouders een klacht indienen bij het schoolbestuur. Ook kunnen zij zich richten tot de (landelijke) geschillencommissie toelating en verwijdering. Deze commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag.

Het eerste ontwikkelingsperspectief in het kader van de extra ondersteuning wordt opgesteld binnen 6 weken na plaatsing en bij zittende leerlingen na de besluitvorming over extra ondersteuning. Minimaal 1 keer per jaar (wettelijke verplichting) evalueert de school het ontwikkelingsperspectief met ouders en kan het indien nodig worden bijgesteld. De school is verplicht de voortgang te registreren, zodat ouders inzicht hebben of hun kind zich volgens de verwachte lijn ontwikkelt.

Indien bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma, wordt dat in het ontwikkelingsperspectief vermeld.

Het ontwikkelingsperspectief wordt door ouders getekend voor gezien. Als het OPP ook een handelingsdeel bevat, dient dit deel door ouders voor akkoord te worden getekend. Het OPP wordt 2 x per jaar met de ouders en de leerling geëvalueerd. Elke school is verplicht in BRON (digitale landelijke overheidsregistratie) aan te geven welke leerlingen extra ondersteuning ontvangen.

Om op een OPP over te stappen wordt het stappenplan Ontwikkelingsperspectief gehanteerd (zie bijlage OPP).

Bijlagen

1. Stappenplan ontwikkelingsperspectief

4.3 Ondersteuningsoverleggen

Ondersteuningsoverleggen binnen de school

De beschrijving van de ondersteuningsoverleggen binnen de school is volledig gebaseerd op de cyclus van handelingsgericht werken en plannen van de ondersteuning.

Groepsbespreking

De groepsbespreking vindt drie keer per jaar plaats. Aanwezig bij deze bespreking zijn de groepsleerkracht(en) en de IB-er. In de groepsbespreking wordt besproken hoe de leerkracht(en) de komende periode doelgericht met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep omgaan. De groepsplannen worden geëvalueerd, het clusteren van leerlingen wordt besproken en er worden aandachtspunten voor de nieuwe groepsplannen opgesteld. Tevens kan de leerkracht(en) aangeven of en waar er begeleiding en ondersteuning gewenst is. Voor de groepsbespreking maken we gebruik van een format in ParnasSys. Vanuit de groepsbespreking kan een leerling aangemeld worden voor de leerlingbespreking.

Leerlingbespreking

Vanuit de groepsbespreking kan een leerling ingebracht worden in de leerlingbespreking. Het gaat hier om leerlingen die herhaaldelijk onvoldoende profiteren van het groepsplan, waarvan de onderwijsbehoeften onduidelijk blijven of vermoedens zijn van een ernstige problematiek of stoornis. Centraal in deze bespreking staat de hulpvraag van de leerkracht(en). Deze bespreking vindt plaats per bouw (groep 1-4 en groep 5-8). In de leerlingbespreking worden de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling verhelderd en wordt besproken hoe de leerkracht(en) aan deze onderwijsbehoeften tegemoet kan komen. In uitzonderlijke gevallen kan besloten worden voor de leerling extra ondersteuning aan te vragen. In ParnasSys is een format voor de leerlingbespreking.

Overdrachtsgesprekken

Aan het eind van ieder schooljaar wordt in een bespreking, waarbij de huidige en toekomstige leerkrachten aanwezig zijn, eventueel onder begeleiding van de IB'er, de gehele groep besproken. Bijzonderheden rondom alle leerlingen worden overgedragen aan de nieuwe leerkracht(en). De huidige leerkrachten zorgen ervoor dat de onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren in ParnasSys zijn ingevuld, zodat de nieuwe leerkracht(en) de plannen voor het nieuwe schooljaar kan opstellen. In ParnasSys staat een overdrachtsformulier die door de leerkracht(en) wordt ingevuld.

De monitoringsvergadering

Twee keer per jaar (in februari en juni) wordt er een monitoringsvergadering gehouden. Deze vergadering is verplicht voor alle leerkrachten. Vanuit deze monitoring worden de onderstaande vragen beantwoord:

- * Waarnemen (wat zien we?)
- * Begrijpen
- * Wegen (wat vinden wij ervan) Totaalbeeld en mate van tevredenheid
- * Plannen (waar moeten wij iets mee? Hoe gaan we verder?). Dit levert de gewenste kwaliteitsverbetering op.

De uitkomsten van de schoolmonitoring worden weggezet in een actieplan. Wij hanteren hierbij de PDCA-cyclus

Warme overdracht Voortgezet Onderwijs

Om de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs (VO) gaan zo goed mogelijk over te dragen, vindt aan het eind van het schooljaar een warme overdracht plaats met de coördinatoren van het Dollard College. Halverwege het schooljaar vindt een terugkoppeling plaats vanuit het VO hoe de leerlingen functioneren. De meeste leerlingen gaan naar het Dollard College. Voor leerlingen die naar een andere VO school gaan, heeft de leerkracht contact met de desbetreffende school.

Ondersteuningsoverleggen buiten de school

Consultatieve leerlingbespreking

Drie keer per jaar vindt een consultatieve leerlingbespreking (CLB) plaats met de IB'er, de betrokken orthopedagoog van het Expertisecentrum en de gedragsspecialist. Tijdens deze bespreking worden leerlingen besproken die tijdens de leerlingbespreking aan de orde zijn geweest en waarover nog vragen zijn in de ondersteuning en leerlingen die aangemeld moeten worden voor onderzoek. Voorafgaand en na afloop vindt een gesprek plaats met ouders door de IB'er en leerkracht(en).

Intervisie

Met de intern begeleiders van ons oude cluster komen we vier keer per jaar bij elkaar. Tijdens deze bijeenkomsten worden onderwerpen behandeld met als doel de basis- en extra ondersteuning te versterken en van elkaar te leren.

Ondersteuningsteambespreking met externen

Op afspraak en alleen met toestemming van ouders is het mogelijk een leerling te bespreken met alle betrokkenen. Voorbeelden hiervan zijn overleggen met Molendrift (samen-1-plan), Accare, Lentis Jonx, Cedin. Het streven is alle betrokkenen bij elkaar te krijgen en goed van elkaar op de hoogte te zijn van de ondersteuningsbehoefte, de doelen die gesteld moeten worden en de evaluatie van het proces. Door alle betrokken bij elkaar te hebben, houden we de lijnen kort en werkt het effectiever.

DUB overleg

DUB staat voor overleg met Dollard College, Ubbo Emmius en Basisscholen SOOOG. Dit overleg vindt jaarlijks plaats in november. De basisschool kan leerlingen uit de groepen 7 en 8 inbrengen waarbij twijfels zijn welke plek het meest passend is in het voortgezet onderwijs. Het gaat hier om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ouders moeten toestemming geven door middel van een toestemmingsformulier (zie bibliotheek Expertisecentrum). Bij dit overleg zijn de leerkracht en/of IB'er van de school aanwezig en de orthopedagogen/psycholoog van het Expertisecentrum en Dollard College. Op verzoek kan de gedragsspecialist van het Expertisecentrum aanwezig zijn.

IB-netwerk

Het IB-netwerk bestaat uit alle IB'ers van SOOOG en medewerkers van het Expertisecentrum. Jaarlijks worden er zes bijeenkomsten gehouden. Er wordt gewerkt vanuit een ontwikkelagenda. De onderwerpen die aan bod komen hebben betrekking op de basis- en extra ondersteuning en zorg. Voor deze bijeenkomsten worden ook externe

deskundigen uitgenodigd om scholing te verzorgen of een voorlichting te geven.

Overleggen met ouders

De samenwerking tussen school en ouders vinden wij belangrijk. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind; scholen voor het onderwijs. Beiden zijn we gericht op hetzelfde doel: kinderen maximale kansen bieden. Als partners trekken school en ouders op om deze doelstelling te bereiken.

Oudercontacten

We hebben vaste oudercontactmomenten gepland, namelijk:

- Kennismakingsgesprek na inschrijving
- Omgekeerd oudergesprek; aan het begin van het schooljaar vullen ouders het formulier 'omgekeerd oudergesprek' in en bespreken dit met de leerkracht
- Rapportgesprekken; in februari en juni worden de resultaten van de leerlijnen (groep 1/2), de methode en niet-methodetoetsen en sociaal emotionele ontwikkeling met ouders besproken
- Schooladvies gesprekken; Vanaf eind groep 6 wordt de plaatsingswijzer met ouders besproken tijdens de rapportgesprekken. Vanaf groep 7 zijn de leerlingen daar zelf ook bij dit gesprek aanwezig. In groep 8 vindt in februari het gesprek plaats over het definitief schooladvies. Wanneer de school tussentijds signaleert dat er bijzonderheden zijn ten aanzien van de ontwikkeling van een leerling, wordt contact met ouders opgenomen. Daarnaast is het voor ouders ook altijd mogelijk tussentijds een afspraak te maken met de leerkracht(en).

Samenwerking met ketenpartners

Wanneer externen betrokken zijn bij de ontwikkeling van een leerling vinden wij het belangrijk dat een samenwerking met externen, ouders en school kan plaatsvinden. Daarmee kunnen we zorgen voor afstemming van de ondersteuningsbehoefte.

4.4 Betrokken bij de ondersteuning en hun taken

De leerkracht

De belangrijkste taak op onze school is weggelegd voor de leerkracht. Hij/zij staat op school het dichtst bij het kind en werkt hierbij samen met de ouders/verzorgers van het kind. De leerkracht heeft als primaire taak alle leerlingen uit de groep goed onderwijs te geven. De leerkracht schept een positief werkklimaat en geeft de leerlingen voldoende tijd en gelegenheid tot leren. De leerkracht stelt groepsplannen en handelingsplannen op, voert deze uit en evalueert ze. Hij of zij geeft expliciete directe instructie en verwerking (volgens DIM). Bovendien voert de leerkracht een effectief klassenmanagement en hanteert hij of zij een flexibele klassenorganisatie. De leerkracht signaleert een leerling die opvalt in zijn ontwikkeling of leervorderingen en neemt de nodige maatregelen. Hierbij werkt de leerkracht samen met collega's en vraagt om hulp indien dit nodig is.

De intern begeleider

De IB'er is de ondersteuningscoördinator van de school. De taken van de intern begeleider zijn onder te brengen in drie gebieden: coördinerende, begeleidende en innoverende taken.

De coördinerende taken bestaan uit het opstellen van procedures en richtlijnen met betrekking tot de interne ondersteuning en het bewaken hiervan. Ook organiseert de IB'er de aanmelding en verwijzing van leerlingen voor externe ondersteuning en hulp. De IB'er onderhoudt contacten met externe deskundigen en participeert in een netwerk interne begeleiding.

Andere coördinerende taken zijn: het opstellen en bewaken van de jaarlijkse ondersteuningscyclus, het verzamelen van toetsgegevens, groepsoverzichten en schoolrapportages en het voorbereiden en leiden van de leerling- en groepsbespreking. De IB'er ondersteunt de directie bij het maken en analyseren van een trendanalyse uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem en heeft periodiek overleg met de directie wat betreft de bevindingen in het kader van het leerlingvolgsysteem en de individuele leerlingbegeleiding.

De IB'er heeft ook een coachende en begeleidende rol. De IB'er ondersteunt de leerkrachten bij het kiezen en toepassen van toets- en observatie-instrumenten in de orthotheek en bij het analyseren van toets- en observatiegegevens. De IB'er biedt leerkrachten hulp bij het maken van groepsplannen en handelingsplannen. Hij of zij geeft ook hulp en advies aan collega's over de leerlingen, didactische vragen e.d. In voorkomende gevallen voert de IB'er gesprekken met individuele leerlingen en ouders. De IB'er bereidt ook pedagogische en didactische teambesprekingen voor en leidt deze.

De IB'er blijft op de hoogte van actuele ontwikkelingen op het gebied van leerlingenondersteuning. Zijn of haar innoverende taken bestaan uit het doen van voorstellen die leiden tot verbetering van het onderwijs op het gebied van de ondersteuning. Ook heeft de IB'er een adviserende rol bij het opstellen van het meerjarenbeleidsplan op het gebied van de ondersteuning.

De rekenspecialist

De rekencoördinator stuurt aan op verbeteringen van de kwaliteit in de school ten aanzien van het rekenen-wiskunde wat betreft het vakdidactische repertoire, het enthousiasmeren van collega's en het begeleiden en helpen om planmatig veranderingen op te zetten. De rekencoördinator heeft kennis van de factoren van effectief onderwijs, rekeninhoudelijke kennis en kennis op het gebied van toetsen en monitoring. De belangrijkste taken van de rekenspecialist zijn:

- opstellen, evalueren en bijstellen van rekenbeleid
- analyseren van de rekenontwikkeling van de leerlingen (Cito en methodegebonden toetsen)
- uitvoeren van rekenonderzoeken
- adviseur en vraagbaak voor leerkrachten (o.a. bij het opstellen van groeps- en handelingsplannen)
- bijdragen aan deskundigheidsbevordering van het team
- advies geven over de aanschaf van rekenmethode en -materiaal en beheer van materialen
- zorgdragen voor het inrichten van een rijke rekenleeromgeving

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, organisatie en beheer taken. De onderwijsassistent verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, die vooraf is afgestemd met de leraar.

4.5 Leerlingvolgsysteem en toetskalender

Leerlingvolgsysteem

Op Obs Heiligerlee volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen nauwgezet. Voor de kleuters maken we gebruik van de leerlijnen jonge kind in ParnasSys. Hiermee houden we continu de ontwikkeling, het leerproces en het onderwijsaanbod van onze jongste leerlingen.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de Cito-toetsresultaten en de resultaten van methodetoetsen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt met behulp van Kindbegrip in ParnasSys in kaart gebracht. De af te nemen toetsen staan vermeld op de toetskalender die de leerkrachten aan het begin van het jaar van de IB'er ontvangen (zie bijlage). In de verschillende groepen worden twee keer per jaar Cito-leerlingvolgsysteem toetsen afgenomen op het gebied van taal (spelling/taalverzorging en woordenschat), lezen (technisch en begrijpend lezen) en rekenen. Op Obs Heiligerlee maken sommige leerlingen een toets uit een later of eerder leerjaar, zodat we een goed beeld krijgen van het functioneringsniveau van de leerling. Aan het einde van groep 8 wordt de Centrale Eindtoets van Cito afgenomen.

Bijlagen

1. Toetskalender

4.6 Positie ouders

Leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen krijgen zoveel mogelijk aangepaste ondersteuning binnen onze school. Van alle leerlingen brengen wij de onderwijsbehoeften in kaart zodat er adequaat kan worden aangesloten bij wat de leerling nodig heeft. Zoals eerder beschreven fungeren toetsen, observatiemiddelen en observaties van de leraar als filter. Ouders spelen hierbij ook een belangrijke rol. Ook zij kunnen signaleren en kenbaar maken dat hun kind een probleem heeft en hebben zicht op belemmerende of stimulerende factoren vanuit de thuissituatie. Ouders en school zijn immers samen verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling van hun kind. Wanneer er sprake is van extra ondersteuning, wordt dit te allen tijde met ouders gecommuniceerd. Wij zien ouders als partner als het gaat om de ondersteuning van hun kind. Zowel van leraren als ouders wordt verwacht dat zij open communiceren en dat zij zich proactief en coöperatief opstellen.

5 Basiskwaliteit

5.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons SWV beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen onze leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn.

Wij hebben met behulp van de nulmeting (gebaseerd op Basisondersteuning in zes stappen, Ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) vastgesteld of de aandachtspunten m.b.t. de basisondersteuning bij ons op school op orde zijn.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basisondersteuning PO 2022 - Voorwaarden (BO1)	4
Basisondersteuning PO 2022 - Voorbereiding (BO2)	3,56
Basisondersteuning PO 2022 - Signaleren (BO3)	4
Basisondersteuning PO 2022 - Begrijpen (BO4)	3,89
Basisondersteuning PO 2022 - Plannen (BO5)	3,91
Basisondersteuning PO 2022 - Realiseren (BO6)	4
Basisondersteuning PO 2022 - Vastleggen (BO7)	3,83
Basisondersteuning PO 2022 - Evalueren (BO8)	3,33

Actiepunt	Prioriteit
De school beschikt over een protocol voor leerlingen met dyslexie	hoog

5.2 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader

Onze school heeft een zelfevaluatie uitgevoerd met behulp van het kwaliteitszorgsysteem WMK. Voor de gedetailleerde uitslagen verwijzen we naar het WMK-rapport. Hieronder staat de beoordeling van dit rapport.

Beoordeling

Wij meten de basiskwaliteit van onze school 1 x per twee jaar met directie en team.

Omschrijving	Resultaat
OP1: Aanbod	4
OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding	3,92
OP3: Pedagogisch-didactisch handelen	3,35
OP4: Onderwijstijd	4
OP6: Afsluiting	4
VS1: Veiligheid	4
VS2: Schoolklimaat	4
OR1: Resultaten	4
OR2: Sociale en maatschappelijke competenties	3,5
SKA1: Visie, ambities en doelen	3,89
SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur	4
SKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog	4

5.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning

Onze school heeft een vragenlijst gescoord waarvan de uitslagen verhelderen in welke mate de school basisondersteuning kan geven. Voor het gedetailleerde rapport verwijzen we naar een bijlage. De aandachtspunten vanuit de instrument zijn omgezet in actiepunten.

Beoordeling

Wij meten de basisondersteuning die onze school geeft 1 x per twee jaar met directie en team.

Actiepunt	Prioriteit
Indicator planmatig werken; VVE beleid opstellen	hoog
Indicator planmatig werken; Referentieniveaus en borgen in document	hoog
Indicator planmatig werken; Begrijpend lezen groepsplan opstellen	hoog
Indicator onderwijsondersteuningsstructuur; Inzetten op eigenaarschap bij leerlingen	gemiddeld

Bijlagen

1. IJkinstrument

6 Kenmerken van de leerlingpopulatie

6.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

OBS Heiligerlee heeft de kenmerken van de leerlingpopulatie in beeld gebracht: de kenmerken zijn per groep beschreven. Zie voor een overzicht van de meest belangrijke kenmerken het hoofdstuk kengetallen.

Daarnaast hebben we de kenmerken van onze populatie in beeld gebracht en verwerkt in het "leerlingpopulatieplan" welke inzichtelijk is in school.

7 Kengetallen

7.1 De zorgzwaarte

Hieronder vindt u de zorgzwaarte per groep

De zorgzwaarte 2022 / 2023

Leerjaar	N=	Zorgzwaarte	Gemiddeld
8	9	12	1,33
7	10	26	2,60
6	14	18	1,29
5	9	10	1,11
4	10	10	1,00
3	12	8	0,67
1	0	0	
2	2	0	0,00
Totaal	66	84	1,27

Analyse en conclusies

We zien dat in de bovenbouw de zorgzwaarte het hoogst is. Veel leerlingen beheersen de basisvaardigheden niet. Dit komt ook uit de monitoringsvergaderingen met het team. We hebben in de bovenbouw een leerkrachtondersteuner vanuit de NPO gelden die ondersteunt waar nodig in overleg met de leerkracht. De leerkrachtondersteuner begeleidt individuele leerlingen of groepjes leerlingen,

7.2 Thuiszitters

Onderstaande tabel toont het aantal thuiszitters op onze school.

Thuiszitters

	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Aantal leerlingen op school	77	80	86	79
Aantal leerlingen dat "thuiszit"	0	0	0	0
Percentage thuiszitters	0%	0%	0%	0%

Analyse en conclusies

Op Obs Heiligerlee zijn geen thuiszitters. Indien mogelijk handelen we preventief. Het streven is dat we minimaal twee keer per schooljaar na het invullen van de Sociaal emotionele vragenlijsten kindgesprekken voeren. Zijn er opvallendheden of signalen dan schakelt de leerkracht de intern begeleider/ veiligheidscoördinator in en informeert de ouders.

De veiligheidscoördinator voert structureel gesprekken met de groepen over hun welbevinden.

We proberen escalaties te voorkomen door een goede samenwerking met ouders, het Expertisecentrum en de betrokken ketenpartners. Er is een protocol grensoverschrijdend gedrag en incidentregistratie geschreven met daarin een duidelijk stappenplan.

Bijlagen

1. Protocol grensoverschrijdend gedrag
2. Beleid t.o.v. thuiszitters
3. Plan van aanpak dreigende thuiszitters

7.3 Typen leerlingen

De volgende leerlingen hebben een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte vanwege leren, taalontwikkeling, lichamelijke beperkingen of anders.

Typen leerlingen [peildatum 1 oktober]

	'22-'23
Dyslexie	1
Medische problemen	2
Gedrag: ADHD, ADD etc.	2
Autistisch spectrum	1
TOTAAL	6

Analyse en conclusies

Bovenstaande laat zien dat er relatief weinig kinderen zijn met een diagnose. We hebben goede contacten met ouders en externen. Indien nodig of bij twijfel/ advies weten we op Obs Heiligerlee de juiste weg te bewandelen.

7.4 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

De volgende leerlingen hebben een ontwikkelingsperspectief.

Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Aantal leerlingen op school	77	80	86	79
Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief	1	1	3	3

Analyse en conclusies

We hebben op school 1 leerling met een arrangement vanuit Kentalis en 2 leerlingen die dit schooljaar uitstromen naar het SO.

8 Voorzieningen**8.1 Fysiek**

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:

* Voor kinderen met ernstige gehoor- of zichtproblemen wordt per kind naar de behoefte gekeken en wordt er wanneer mogelijk zorg op maat geboden.

Analyse en conclusies

In het schoolgebouw van Obs Heiligerlee is geen invalidetoilet aanwezig.

Er zijn lage drempels bij de ingang van de school. De school is niet volledig drempelvrij.

8.2 Organisatorisch

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (organisatorische) voorzieningen:

- * Eigen bibliotheek,
- * Een peuterspeelzaal
- * Onderwijsassistent
- * Logopedist (op aanvraag)
- * Kinderfysio (op aanvraag)

Actiepunt	Prioriteit
Beleid VVE opstellen	hoog

9 Personeel**9.1 Specialismen intern**

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Een aantal is in het bezit van een aanvullende opleiding.

Het team en de individuele leerkrachten werken jaarlijks bewust aan de eigen professionalisering, onder andere door het volgen van cursussen, gezamenlijke scholing, intervisie en opleidingen. De professionalisering is een logisch

vervolg op de ontwikkeling die de school doormaakt. De ontwikkelingen zijn terug te zien in de dagelijkse praktijk van OBS Heiligerlee.

In de onderstaande tabel staat aangegeven welke taken en expertise op het gebied van ondersteuning er binnen de school aanwezig is.

Intern Begeleider	1
Veiligheidscoördinator	1
Rekencoördinator	1
Onderwijsassistent	1

Het Expertisecentrum:

De scholen van SOOOG kunnen een beroep doen op de deskundigheid van het Expertisecentrum om een passende ondersteuning en begeleiding aan kinderen te bieden. Dit kan o.a. zijn in de vorm van onderzoek, observatie, teamscholing en begeleiding. Daarnaast kan het Expertisecentrum ondersteunen bij het aanvragen van arrangementen en bij verwijzing naar een andere school. Het expertisecentrum bestaat uit twee orthopedagogen, ambulante begeleider, een gedragsspecialist en een directeur. Daarnaast zijn er onderwijsassistenten vanuit het Expertisecentrum werkzaam om scholen te ondersteunen.

9.2 Specialismen extern

Samenwerking met de ketenpartners.

Doelstelling van de samenwerking met ketenpartners is te komen tot een sluitende aanpak voor overbelaste en in hun veiligheid en gezondheid bedreigde leerlingen. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs. De gemeente is verantwoordelijk voor alle vormen van (jeugd) zorg, maar als er sprake is van een gecombineerde zorg- en onderwijsbehoefte zullen school en gemeente hun aanpak op elkaar af moeten stemmen middels het principe van 1 kind - 1 plan.

Bovenschools:

- Expertisecentrum SOOOG: Aan de scholen van SOOOG is het expertisecentrum verbonden. Wanneer de extra ondersteuning die een leerling/ groep vraagt meer is dan de school kan bieden, kan de school een beroep doen op het expertisecentrum. Hier zijn specialisten werkzaam zoals een orthopedagoog, ambulante begeleider, consultatieve begeleider, gedragsspecialist enz. Zij bieden de leerkracht en de school ondersteuning in de vorm van onderzoek, consultatie, advies en begeleiding, zodat de school en de leerkracht dit weer kunnen vertalen in de ondersteuning die de leerling/ groep vraagt.

Soms zijn arrangementen vanuit het onderwijs niet voldoende om een leerling passend onderwijs te kunnen bieden. Dan is naast de onderwijsinhoudelijke ondersteuning "voorwaardenscheppende" zorgondersteuning nodig om het onderwijsaanbod mogelijk te maken. In deze gevallen gaat het om samenwerking met de gemeenten in het kader van de Jeugdwet om te komen tot zgn. onderwijszorgarrangementen.

Gemeenten en onderwijs hebben afgesproken dat wanneer het gaat om problemen die ouders en kinderen ervaren die thuis en op school van invloed zijn, dit wordt besproken tussen ouders, school en het gemeentelijk basisteam (Centrum voor jeugd en gezin/ een sociaal team). Zo kan er gezamenlijk passende en afgestemde ondersteuning geboden worden.

Naast deze ondersteuningsroute is afgesproken dat leerlingen waar zorg om bestaat, gemeld worden in de Verwijsindex Zorg voor Jeugd, een digitaal signaleringssysteem, waarmee professionals snel en efficiënt informatie kunnen uitwisselen. Zo blijven risicojongeren in beeld en kunnen professionals uit de jeugdzorg, gezondheidszorg, welzijn en onderwijs door middel van een signaal hun zorg melden en activiteiten op elkaar afstemmen.

Ketenpartners voor onze school zijn naast de gemeente en het Centrum voor Jeugd en Gezin o.a.:

- Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)
- Instellingen voor Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) als Accare, Lentis, Jonx

- Jeugdbescherming Noord
- Molendrift
- Leger des Heils
- Cedin
- OCRN
- DZNN
- Algemeen en/of schoolmaatschappelijk werk
- Leerplicht(ambtenaar)
- Politie/jeugdagent
- Veilig thuis
- Raad voor de Kinderbescherming
- Steunpunt Huiselijk Geweld
- Kentalis

10 Extra ondersteuning

10.1 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning wordt gedefinieerd als 'alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen'. Extra ondersteuning heeft dus een directe relatie met de basisondersteuning zoals die is vastgelegd door het samenwerkingsverband en het schoolondersteuningsprofiel van de school die de extra ondersteuning aanvraagt. Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is om het verwachte en onderbouwde ontwikkelingsperspectief en uitstroomniveau van een leerling te realiseren, is extra ondersteuning mogelijk.

OBS Heiligerlee streeft ernaar om leerlingen met extra onderwijsbehoeften een plek binnen de school te geven. Er zijn bijvoorbeeld leerlingen op school met een aandachtsstoornis, een stoornis in het autistisch spectrum, slechtziend of een spraaktaalstoornis (TOS). Deze leerlingen hebben vaak extra ondersteuning nodig van de leerkracht. Ook het groepsproces is belangrijk bij de ondersteuning van deze leerlingen. Wanneer voor deze leerlingen de uitkomsten van een traject binnen de basisondersteuning ontoereikend blijken te zijn, de school de ondersteuningsvraag onvoldoende kan beantwoorden, om goed tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen en om de leerkracht te ondersteunen vraagt de school in samenwerking met de ouders een arrangement aan.

De ondersteuning wordt jaarlijks vastgelegd in een individueel ontwikkelingsperspectief (OPP). De extra ondersteuning kan kortdurend of structureel van aard zijn. Zie hoofdstuk 4.2. Het gaat hier om individueel op maat gemaakte arrangementen of om een groepsarrangement. Een individueel arrangement zal in de meeste gevallen op maat uitgewerkt worden, wanneer zich een leerling aandient voor een vorm van extra ondersteuning binnen de eigen school. De aanvraag wordt voorgelegd aan het expertisecentrum SOOOG voor advies; het bestuur kent toe.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Extra ondersteuning PO 2022 - Definiëring (EO1)	3,33
Extra ondersteuning PO 2022 - Voorwaarden (EO2)	3,22
Extra ondersteuning PO 2022 - Leerkrachtvaardigheden (EO3)	3
Extra ondersteuning PO 2022 - Organisatie (EO4)	3,33
Extra ondersteuning PO 2022 - Ontwikkelingsperspectief (EO5)	3
Extra ondersteuning PO 2022 - Werkdruk (EO6)	3

11 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

11.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

We gaan er vanuit dat in beginsel alle leerlingen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie

tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen worden bereikt. Onze school kan niet voorzien in de ondersteuning wanneer sprake is van:

1. Verstoring van rust en veiligheid:

Indien een leerling een handicap of stoornis heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden. We gaan uit bij de groepen 1 t/m 4 van maximaal twee leerlingen per klas met een (ernstige) gedragsstoornis zodat de veiligheid van de leerlingen niet in gevaar komt. Voor de groepen 5 t/m 8 ligt de beslissing of een leerling met een (ernstige) gedragsstoornis of leerbeperking bij ons op school onderwijs kan volgen bij het MT van de school. Deze beslissing wordt situatief en op dat moment genomen.

Het gaat dan om kinderen met gedrags-, ontwikkelings- en/ of psychiatrische problemen, zoals:

- * Een kind met een psychische stoornis en ontwikkelingspathologie
- * Een kind met ernstige sociaal/ emotionele gedragsproblemen in de schoolsituatie en/ of thuissituatie
- * Een kind dat door sociaal/ emotionele problemen niet kan profiteren van het reguliere onderwijs
- * Een kind dat door sociaal/ emotionele problemen een bedreiging is voor zichzelf of anderen
- * Een kind dat door zijn problemen een geringe sociale redzaamheid heeft.
- * Een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

2. Interferentie tussen verzorging/ behandeling – onderwijs

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/ behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden. Als blijkt dat een leerling toch de nodige verzorging buiten de groep behoeft (denk aan verschonen, medische handelingen, etc.) dan dient er een externe verzorgende beschikbaar te zijn.

3. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap of stoornis een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen in de groep te bieden. Het MT (directie) van de school neemt de uiteindelijke beslissing.

4. Gebrek aan opnamecapaciteit

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het totaal aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in relatie tot het totaal aantal leerlingen in een bepaalde groep. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende mogelijkheid tot begeleiding aanwezig is. Het MT van de school neemt de uiteindelijke beslissing.

5. Te geringe leerbaarheid

De leerling moet aan schoolse activiteiten kunnen deelnemen. Er zal dus voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn. Maar ook de aan- of afwezigheid van bijkomende problematiek speelt hierbij een rol.

Het gaat hier om kinderen met een verstandelijke beperking, zoals:

- * een kind met een diepe stoornis in de intellectuele ontwikkeling
- * een kind met een ernstige stoornis in de intellectuele ontwikkeling met een zeer beperkt gedragsrepertoire en bijkomende medische- of gedragsproblemen
- * een kind dat door zijn beperking een geringe sociale redzaamheid heeft
- * een kind dat door zijn beperking een ernstige leerachterstand heeft
- * een kind waarbij door zijn beperking de leervoorwaarden ontbreken
- * een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is

6. Blinde en slechtziende kinderen

In geval van een blinde of slechtziende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden. De directie beslist of wij deze leerling kunnen plaatsen of kunnen behouden. Om tot deze beslissing te komen worden professionals van buitenaf geraadpleegd.

Onder slechtziende kinderen verstaan wij:

- * een kind met ernstige communicatieproblemen als gevolg van deze handicap
- * een kind dat door deze handicap een leerachterstand heeft
- * een kind waarbij door deze handicap de leervoorwaarden ontbreken
- * een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is

7. Dove en slechthorende kinderen

In het geval van een dove of slechthorende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden. De directie beslist of wij deze leerling kunnen plaatsen of kunnen behouden. Om tot deze beslissing te komen worden professionals van buitenaf geraadpleegd.

Onder slechthorende kinderen verstaan wij:

- * een kind met een ernstige gehoorbeperking
- * een kind met ernstige communicatieproblemen als gevolg van deze handicap
- * een kind dat door deze handicap een leerachterstand heeft
- * een kind waarbij door deze handicap de leervoorwaarden ontbreken
- * een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is

8. Leerlingen met ernstige spraak- en/ of taalmoeilijkheden

In het geval van een leerling met ernstige spraak en/ of taalmoeilijkheden zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

Onder kinderen met ernstige spraak- en/ of taalmoeilijkheden verstaan wij:

- * een kind met een ernstige spraak- en/ of taalstoornis waarvoor het kind therapie heeft gekregen, maar dat niet heeft geleid tot verbetering
- * een kind met een ernstige spraak en/ of taalstoornis en nog een andere stoornis
- * een kind met ernstige communicatieproblemen als gevolg van deze handicap
- * een kind dat door deze handicap een leerachterstand heeft
- * een kind waarbij door deze handicap de leervoorwaarden ontbreken een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is

9. Kinderen die niet voldoen aan de NT2 norm

Als een leerling wordt aangemeld op onze school en deze voldoet niet aan de NT2 norm (te weten: 1500-2000 Nederlandse wooreen vocabulaire beheersen van 4000 Nederlandse woorden), dan kan deze leerling niet worden toegelaten tot onze school. Onze leerkrachten zijn in deze specifieke aanpak niet geschoold en handelingsbekwaam. Als school zijn wij niet in het bezit van een methode om deze leerlingen, op een verantwoorde manier, de Nederlandse taal te onderwijzen. In ons samenwerkingsverband (SOOOG) is de school OBS Oosterschool te Bellingwolde aangewezen om leerlingen die niet aan de NT2 norm voldoen, onderwijs te bieden. De leerkrachten op deze school zijn hierin wel geschoold en de benodigde methodieken zijn aanwezig. De leerlingen gaan dan vaak tijdelijk naar de Oosterschool om vervolgens weer in te stromen op Obs Heiligerlee.

10. Leerlingen met motorische beperkingen

De school is wel toegankelijk voor bijvoorbeeld rolstoelafhankelijke leerlingen. In geval van andere noodzakelijke, maar lastig realiseerbare aanpassingen voor leerlingen met een motorische beperking zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

Onder kinderen met een lichamelijke handicap verstaan wij:

- * een kind met een stoornis of meerdere stoornissen waardoor het motorische beperkingen ondervindt
- * een kind met een geringe zelfredzaamheid
- * een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

Belangrijke factoren die naast de bovenstaande punten o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- * de deskundigheid en ervaring van het personeel t.a.v. de gevraagde ondersteuning;
- * de continuïteit binnen het team;
- * de organisatie / differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- * het gebouw- en de materiële situatie van de school;
- * het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften al aanwezig in de groep;
- * de beïnvloeding van het leerproces van andere leerlingen;

Wij merken op dat de grens van de ondersteuning mede bepaald wordt door de mate waarin diverse hulpbronnen toegekend en gerealiseerd kunnen worden. We denken hierbij aan:

- * acceptabele groeps grootte;
- * extra handen in de klas;
- * vermindering en afstemming van het aantal documenten dat opgesteld moet worden m.b.t. het volgen van de leerlingen en het verkrijgen van indicaties / herindicaties / budgetten / verklaringen enz. Leerkrachten hebben minder administratieve taken en meer tijd voor het daadwerkelijk bezig zijn met de leerlingen in de groep en met de voorbereiding van lessen en activiteiten;
- * gespecialiseerde leerkrachten die extra hulp kunnen geven aan leerlingen die dat nodig hebben;
- * voldoende voorzieningen in de school (aangepast meubilair, koelkast voor medicijnen, toiletten, douches);
- * voldoende (medische) hulp aanwezig voor verzorging of verpleging (bijv. toedienen van medicijnen);
- * externe deskundigen die specifieke vragen kunnen beantwoorden en die de leerlingen begeleiden bij het functioneren binnen het regulier onderwijs;

In uitzonderlijke gevallen zal een leerling dus niet toegelaten kunnen worden of zal voor een reeds toegelaten leerling een opvang buiten de eigen school gezocht moeten worden. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Bij leerlingen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens het bovenschools beleidsdocument "Regeling schorsing en verwijdering van leerlingen" (zie bijlage).

Bijlagen

1. Regeling schorsing en verwijdering van leerlingen

12 Actiepunten 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepunt	Prioriteit
Ambitie	Op onze school werken kinderen mede vanuit eigenaarschap en verantwoordelijkheid aan het eigen leerproces	hoog
	VVE beleid opstellen	hoog
	Werken met referentieniveaus en dit borgen	hoog
Basisondersteuning	De school beschikt over een protocol voor leerlingen met dyslexie	hoog
Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en-structuur	Het beleid vastleggen t.a.v. meer en minder begaafde leerlingen in een protocol	laag
Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning	Indicator planmatig werken; VVE beleid opstellen <ul style="list-style-type: none"> • Beleid VVE opstellen 	hoog
	Indicator planmatig werken; Begrijpend lezen groepsplan opstellen	hoog
	Indicator onderwijsondersteuningsstructuur; Inzetten op eigenaarschap bij leerlingen	gemiddeld

13 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Ambitie	Op onze school werken kinderen mede vanuit eigenaarschap en verantwoordelijkheid aan het eigen leerproces
	VVE beleid opstellen
	Werken met referentieniveaus en dit borgen
Basisondersteuning	De school beschikt over een protocol voor leerlingen met dyslexie
Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning	Indicator planmatig werken; VVE beleid opstellen
	Indicator planmatig werken; Begrijpend lezen groepsplan opstellen
	Indicator onderwijsondersteuningsstructuur; Inzetten op eigenaarschap bij leerlingen

Het ondersteunings profiel geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.