

Overblijfprotocol



Bezoekadres:

Schoollaan 5

9677 PV Heiligerlee

T 0597-430730

E obsheiligerlee@sooog.nl

Postadres:

Postbus 6

9677 ZG Heiligerlee

Inhoud

Voorwoord.....	2
1. Organisatie.....	3
1.1 De overblijfcoördinator.....	3
1.2 De overblijfbegeleiders.....	3
1.3 De directie en het schoolteam.....	4
1.4 Aan- en afmelden overblijfbegeleider.....	4
1.5 Materialen.....	4
1.6 Medicijnen.....	4
2. Regels en afspraken.....	5
3. Financiën.....	6
4. Contactgegevens.....	7

Voorwoord

In de Wet op het primair onderwijs is vastgelegd dat het bevoegd gezag verplicht is om leerlingen in de gelegenheid te stellen, onder toezicht, de middagpauze in school en op het terrein van de school door te brengen. Het beschikbaar stellen van een ruimte, het werven van begeleiders en de organisatie van het overblijven zijn taken van de school. Ook de verantwoording van het overblijven ligt bij de school. De kosten van het overblijven zijn voor rekening van de ouders. Als school streven we ernaar dat de kinderen een prettige en veilige middagpauze hebben onder deskundige leiding. Maar kinderen blijven kinderen en er kan altijd iets onvoorspelbaars gebeuren. Daarom leggen we regels en andere zaken met betrekking tot het overblijven vast in dit protocol.

Team OBS Heiligerlee

1. Organisatie

De school is verantwoordelijk voor het organiseren van het overblijven op school. Hiervoor kunnen vrijwilligers worden ingeschakeld. Dit zijn meestal ouders. Sinds 1 augustus 2011 moet ten minste de helft van de overblijfkrachten zijn geschoold. Hiervoor kan een speciale opleiding gevolgd worden die bekostigd kan worden uit de overblijfgelden.

Er kan worden overgebleven op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Een kind kan incidenteel overblijven, structureel op vaste dagen. Kinderen blijven over in een daartoe aangewezen ruimte in de school. Daar wordt alles klaargezet door de overblijfbegeleider(s) en vervolgens wordt er gezamenlijk gegeten. Voor groep 1/2 is er op donderdag en vrijdag **geen** mogelijkheid om over te blijven en voor groep 3/4 niet op de vrijdag.

Om 12.00 uur lopen de kinderen zelfstandig naar de daartoe aangewezen ruimte voor het overblijven. De kinderen gaan onder toezicht van de vrijwilligers gezamenlijk eten en drinken. Maximaal 13 kinderen (waarvoor vergoeding gevraagd wordt) per begeleider. Voor de kinderen van de overblijfbegeleider van de desbetreffende dag hoeft geen vergoeding betaald te worden. De kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee. Rond 12:30 uur kunnen de kinderen, nadat ze hun eigen spullen opgeruimd hebben, spelen tot 13:15 uur. Ook dit gebeurt weer onder begeleiding. Het spelen kan, bepaald door de overblijfbegeleider(s), zowel binnen als buiten op het schoolplein. Bij droog weer spelen alle kinderen buiten. Wanneer de kinderen naar buiten gaan, is standaard altijd ook één overblijfbegeleider buiten. Om 13:00 uur wordt het toezicht weer overgenomen door de school. De overblijfbegeleider zorgt ervoor dat de gebruikte overblijfruimte in oorspronkelijke staat is teruggebracht en het gebruikte speelgoed weer opgeruimd is.

De overblijfcoördinator van OBS Heiligerlee is juf Brenda Keijer.

1.1 De overblijfcoördinator

De overblijfcoördinator is contactpersoon over zaken die met het overblijven te maken hebben. Hij/zij zorgt er voor dat de afspraken en regels worden nagevolgd en werkt nieuwe overblijfbegeleiders in. Structureel is er eens per jaar een gezamenlijk overleg van de overblijfcoördinator, de overblijfbegeleiders en de schoolcoördinator.

1.2 De overblijfbegeleiders

De overblijfbegeleiders hebben de taak en de verantwoording om het overblijven tussen de middag goed georganiseerd en prettig te laten verlopen. Zij zorgen ervoor dat er gezamenlijk gegeten wordt en leiden daarna het spelen in goede banen. Wanneer het overblijven moeilijk wordt door het gedrag van één van de kinderen neemt hij/zij contact op met de leerkracht of schoolcoördinator om tot een oplossing te komen. De overblijfbegeleider zorgt er voor dat de gebruikte overblijfruimte in oorspronkelijke staat is teruggebracht.

Overblijfbegeleiders krijgen een vrijwilligers-vergoeding. De kosten worden betaald uit de opbrengst van het overblijven. De overblijfbegeleider mag tijdens het overblijven niet roken en beperkt het gebruik van de mobiele telefoon tot een minimum. De overblijfbegeleider gaat discreet om met eventueel verkregen informatie over een kind en 'klapt niet uit de school'.

De overblijfbegeleiders registreren elke dag op de overblijflijsten de kinderen die aangemeld zijn. Ook controleren zij of alle kinderen die aangemeld zijn, aanwezig zijn. De in te vullen lijsten worden door de penningmeester Stichting Vrienden Obs Heiligerlee aangeleverd. De ingevulde lijsten worden bij de penningmeester weer ingeleverd voor de facturering.

Op het formulier 'Rooster overblijven' wordt aangegeven welke overblijfbegeleider op welke dag aanwezig is. Ook dit formulier wordt bij de penningmeester ingeleverd voor het betalen van de vergoeding.

1.3 De directie en het schoolteam

De directie en het schoolteam realiseert zich dat overblijfbegeleiders geen professionele achtergrond hebben en is ten alle tijden bereid bij problemen bij te staan. De directie houdt zich ten alle tijden het recht voor om nieuwe overblijfbegeleiders zonder opgaaf van redenen te weigeren of aanwezige overblijfbegeleiders te ontheffen van hun taak.

1.4 Aan- en afmelden overblijfbegeleider

Een ouder/vrijwilliger die zich opgeeft om over te blijven wordt in onderling overleg ingedeeld op de dagen en in de frequentie zoals opgegeven. Bij ziekte of verhindering door onvoorziene omstandigheden regelen de overblijfkraften onderling de vervanging en lichten de overblijfcoördinator hierover in. Ouders/vrijwilligers die zich gedurende het schooljaar als overblijfbegeleider willen opgeven zijn altijd welkom. Opgave kan bij de overblijfcoördinator. Voor de functie van vrijwilliger geaccordeerd wordt, dient een kopie legitimatiebewijs en een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te worden ingeleverd. De kosten van deze verklaring kunnen gedeclareerd worden bij de Stichting Vrienden Obs Heiligerlee. In overleg zal worden bepaald wie, waar en wanneer de bijbehorende cursus zal moeten worden gevolgd. Ook de kosten hiervan worden door de Stichting betaald.

1.5 Materialen

Er kan gebruik gemaakt worden van de speel- en spelmogelijkheden die de school biedt. Van het overblijfbudget kunnen ook eigen materialen worden aangeschaft zoals knutselmateriaal, spelletjes en buitenspelmateriaal. Dit gebeurt altijd in overleg met de overblijfcoördinator. Het aangeschaft materiaal zal separaat worden bewaard en is alleen bedoeld voor de overblijfkinderen.

1.6 Medicijnen

Medicijngebruik en medische gegevens van een kind mogen door de leerkrachten om privacy redenen niet aan de overblijfbegeleiders worden doorgegeven. Indien dat wel van belang is, dan dienen de ouders dit aan te geven op het inschrijfformulier voor het overblijven. Overblijfbegeleiders dienen vanzelfsprekend discreet met eventueel verkregen informatie om te gaan.

2. Regels en afspraken

- De overblijfbegeleider(s) zijn om 11.55 uur aanwezig en ontvangen de kinderen.
- Kinderen luisteren naar de aanwijzingen van de overblijfbegeleider(s).
- Kinderen starten, nadat ze hun handen hebben gewassen, gezamenlijk met het eten, wachten totdat alle kinderen aanwezig zijn en zijn rustig gedurende het eten. Tijdens het eten wordt er niet gelopen, kinderen blijven op hun stoel zitten.
- Kinderen nemen een gezonde lunch en drinken mee naar school. Geen koeken, geen snoep en geen koolzuurhoudende drankjes. (Deze worden weer mee naar huis gegeven.)
- Er wordt op toegezien dat de kinderen hun lunch opdrinken/opeten. Mocht het niet helemaal lukken dan gaat, in overleg met de overblijfbegeleider, het overige weer mee naar huis.
- Dinsdag is het tosti-dag voor kinderen van groep 1 t/m 4 en donderdag voor kinderen van groep 5 t/m 8. (Maximaal 2 boterhammen, zonder boter met kaas en/of ham). De overblijfbegeleiders regelen dat de tosti's gemaakt worden.
- Lunchspulletjes worden weer netjes opgeruimd.
- Van tafel mag pas als iedereen uitgegeten is.
- Vóór en na het eten mogen kinderen naar het toilet.
- Vechten, schelden en respectloos gedrag wordt niet getolereerd. Wangedrag wordt gemeld aan de leerkracht.
- Tijdens het overblijven, blijven de kinderen in de overblijfruimte. (Niet in de gangen of in de lokalen.) Bij slecht weer kan hiervan afgeweken worden in overleg met de leerkrachten.
- Het buitenspelen vindt plaats op het grote schoolplein, niet op het kleuterplein.
- Verlies, beschadiging of vermissing van het door een kind meegebrachte broodtrommel/drinkbeker en/of speelgoed is voor eigen risico.
- Indien een kind een vaste overblijver is en niet in staat is te komen dan dient dit voor 08.30 uur te worden gemeld met het verzoek de naam op de overblijflijst door te strepen of door zelf de naam door te strepen op de overblijflijst. Deze hangt in de overblijfruimte.
- Bij niet tijdige afmelding worden de kosten voor het overblijven in rekening gebracht.
- Incidentele overblijvers moeten vóór 8.30 u ingeschreven zijn op de intakelijst zodat er eventueel extra overblijfbegeleiders opgeroepen kunnen worden.

Als kinderen zich na herhaaldelijk waarschuwen niet houden aan de regels, wordt er een gele kaart mee naar huis gegeven. De coördinator neemt contact met u op om de situatie uit te leggen en u de gelegenheid te geven om dit met uw kind te bespreken. Na twee gele kaarten volgt er een rode kaart.

Als uw kind een rode kaart mee naar huis krijgt, betekent dit dat het 2 weken niet mag deelnemen aan de tussen schoolse opvang, het overblijven.

3. Financiën

De kosten van het overblijven dienen geheel gedekt te worden door de opbrengsten van het overblijven. Opbrengsten zijn de vergoedingen die ouders voor het overblijven betalen. De kosten van het overblijven zijn per kind € 1,50 per keer dat het kind overblijft. Het vaststellen van de overblijfvergoeding gebeurt jaarlijks door de school, overblijfcoördinator en in overleg met de Stichting Vrienden Obs Heiligerlee.

De kosten voor het overblijven worden per kwartaal gefactureerd door de penningmeester van Stichting Vrienden Obs Heiligerlee. Deze wordt bij voorkeur giraal overgemaakt op rekeningnummer NL17RABO 0357 7005 38 t.n.v. Stichting Vrienden Obs Heiligerlee.

Voor overblijfbegeleiders van 23 jaar of ouder is een vergoeding beschikbaar van € 10,00 per keer met een maximum van € 1.500 per jaar. Wanneer er meer dan €1.500,- wordt verdiend, zal dit kenbaar moeten worden gemaakt aan de Belastingdienst. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de overblijfbegeleider.

De betaling geschiedt vanuit de overblijfgelden en wordt maandelijks verrekend.

Als school hoeft er geen loonheffingen in te worden gehouden of af te worden gedragen.

4. Contactgegevens

Overblijfcoördinator	Brenda Keijer	0597-430730 b.keijer@sooog.nl
Locatieleider	Yvonne Rusch	0597-430730 y.rusch@sooog.nl
Overblijfbegeleider	Tamara	
Overblijfbegeleider	Cynthia	
Overblijfbegeleider	Ria	
Overblijfbegeleider		