

## Jaarkalender




## Schooljaar 2023-2024

---

Openbare Basisschool Heiligerlee

Bezoekadres: Schoollaan 5, 9677 PV Heiligerlee

Postadres: Postbus 6, 9677 ZG Heiligerlee

 0597- 430730

e-mail: [obsheiligerlee@sooog.nl](mailto:obsheiligerlee@sooog.nl)

website: [www.obs-heiligerlee.nl](http://www.obs-heiligerlee.nl)

Facebook: Obs Heiligerlee

September 2023		
1	VR	
2	ZA	Oudpapier ophaaldag in Heiligerlee
3	ZO	
4	MA	Start Schooljaar 23-24 + Gouden Weken
5	DI	Luizencontrole
6	WO	
7	DO	Nieuwsbrief 1
8	VR	
9	ZA	
10	ZO	
11	MA	Dramalessen; Infoavond 1&2 18:15 uur Infoavond 3&4 19:15 uur Zwemveilig gr 5/6
12	DI	Inloop 08:15 - 08:45 uur kinderen laten hun ouders de klas zien
13	WO	
14	DO	
15	VR	BBQ Familieactiviteit Activiteitencom. Start HVO-lessen gr 5 t/m 8
16	ZA	
17	ZO	
18	MA	Start samenwerkingsgesprekken 3-8 Zwemveilig gr 5/6. Gastles VVN gr 5/6
19	DI	Halt les groep 7&8 'gedrag online'
20	WO	
21	DO	
22	VR	
23	ZA	
24	ZO	
25	MA	Dramalessen; Zwemveilig gr 5/6 Biebbezoek 1&2 09:00 uur
26	DI	VIP 11-12 uur in groep 1&2
27	WO	Nationale Kraanwaterdag Start Kinderpostzegelactie
28	DO	Vergadering Leerlingenraad
29	VR	
30	ZA	

Oktober 2023		
1	ZO	
2	MA	Zwemveilig gr 5/6
3	DI	Schoolverpleegkundige gr 7
4	WO	Start Kinderboekenweek thema 'Bij mij thuis'. Wethouder komt voorlezen in de onderbouw.
5	DO	
6	VR	
7	ZA	Oudpapier ophaaldag in Heiligerlee
8	ZO	
9	MA	Dramalessen
10	DI	
11	WO	
12	DO	Nieuwsbrief 2
13	VR	Voorstelling gr 5&6 in de Klinker
14	ZA	
15	ZO	
16	MA	Einde Goudenweken
17	DI	
18	WO	Margedag SOOOG, alle leerlingen vrij
19	DO	Zwerfvuil opruimen gr 3 t/m 8, 'smiddags
20	VR	
21	ZA	Herfstvakantie
22	ZO	
23	MA	
24	DI	
25	WO	
26	DO	
27	VR	
28	ZA	
29	ZO	
30	MA	Einde vakantie Luizencontrole
31	DI	VIP 11-12 uur in gr 1&2

*Herfstvakantie*

November 2023		
1	WO	
2	DO	
3	VR	
4	ZA	
5	ZO	
6	MA	Dramalessen
7	DI	
8	WO	Nationaal Schoolontbijt
9	DO	
10	VR	
11	ZA	Oudpapier ophaaldag in Heiligerlee
12	ZO	
13	MA	
14	DI	
15	WO	Start Schoolfruit
16	DO	Bieb bezoek groep 5/6 en /78
17	VR	
18	ZA	
19	ZO	
20	MA	
21	DI	
22	WO	
23	DO	Nieuwsbrief 3. Vergadering Leerlingenraad
24	VR	
25	ZA	
26	ZO	
27	MA	Dramalessen
28	DI	
29	WO	
30	DO	

December 2023		
1	VR	Sinterklaasviering
2	ZA	
3	ZO	
4	MA	
5	DI	
6	WO	
7	DO	
8	VR	
9	ZA	
10	ZO	
11	MA	
12	DI	
13	WO	
14	DO	
15	VR	
16	ZA	Oudpapier ophaaldag in Heiligerlee
17	ZO	
18	MA	Dramalessen
19	DI	
20	WO	
21	DO	Nieuwsbrief 4 Kerstdiner 17:00-19:00 uur
22	VR	Groep 1-4 vrij. Groep 5-8 om 12:00 uur vrij
23	ZA	Start Kerstvakantie
24	ZO	
25	MA	Eerste Kerstdag
26	DI	Tweede Kerstdag
27	WO	
28	DO	
29	VR	
30	ZA	
31	ZO	

*Kerstvakantie*

Januari 2024		
1	MA	
2	DI	
3	WO	
4	DO	
5	VR	
6	ZA	
7	ZO	Einde Kerstvakantie
8	MA	Zilveren week; Dramalessen Luizencontrole. Zwemveilig 5/6
9	DI	
10	WO	
11	DO	
12	VR	
13	ZA	
14	ZO	
15	MA	Zwemveilig 5/6
16	DI	
17	WO	
18	DO	
19	VR	
20	ZA	
21	ZO	
22	MA	Dramalessen. Zwemveilig 5/6
23	DI	Gesprekken voorlopig schooladvies gr 8
24	WO	Nationale voorleesdagen + Ontbijt Gesprekken voorlopig schooladvies gr 8
25	DO	Nieuwsbrief 5. Vergadering Leerlingenraad Nanon komt voorlezen gr 1/2/3/4
26	VR	
27	ZA	
28	ZO	
29	MA	Zwemveilig 5/6
30	DI	VIP 11-12 uur in gr 1&2
31	WO	Margedag, leerlingen vrij

*Kerstvakantie*

Februari 2024		
1	DO	
2	VR	Einde Voorleesdagen
3	ZA	
4	ZO	
5	MA	Dramalessen
6	DI	Cito Doorstroomtoets groep 8
7	WO	Cito Doorstroomtoets groep 8
8	DO	
9	VR	
10	ZA	
11	ZO	
12	MA	Deze week, rapport gesprekken
13	DI	
14	WO	
15	DO	
16	VR	Rapport mee naar huis
17	ZA	Start vakantie
18	ZO	
19	MA	
20	DI	
21	WO	
22	DO	
23	VR	
24	ZA	
25	ZO	
26	MA	Luizencontrole
27	DI	VIP 11-12 uur in gr 1&2
28	WO	Monitoring M-toetsen
29	DO	

*Voorjaarsvakantie*

Maart 2024		
1	VR	
2	ZA	
3	ZO	
4	MA	Dramalessen
5	DI	Voorstelling Winschoter Schooltheater 09:00 uur, <b>bovenbouw</b>
6	WO	
7	DO	Nieuwsbrief 6
8	VR	
9	ZA	
10	ZO	
11	MA	
12	DI	
13	WO	Schoolfotograaf
14	DO	
15	VR	
16	ZA	
17	ZO	
18	MA	Dramalessen
19	DI	Klinker groep 3&4 13:15 uur
20	WO	Grote Rekendag
21	DO	
22	VR	
23	ZA	
24	ZO	
25	MA	
26	DI	
27	WO	
28	DO	
29	VR	<b>Goede vrijdag, leerlingen vrij</b>
30	ZA	
31	ZO	

April 2024		
1	MA	Tweede Paasdag
2	DI	
3	WO	
4	DO	
5	VR	
6	ZA	
7	ZO	
8	MA	
9	DI	Nationale Buitenlesdag Voorstelling Klinker gr 1&2 13:15 uur
10	WO	
11	DO	Nieuwsbrief 7
12	VR	
13	ZA	
14	ZO	
15	MA	Laatste week schoolfruit Dramalessen
16	DI	
17	WO	
18	DO	
19	VR	
20	ZA	
21	ZO	
22	MA	
23	DI	VIP 11-12 uur in gr 1&2
24	WO	
25	DO	
26	VR	Koningsspelen
27	ZA	<b>Koningsdag Start Meivakantie</b>
28	ZO	
29	MA	
30	DI	

*Meivakantie*

Mei 2024		
1	WO	
2	DO	
3	VR	
4	ZA	Dodenherdenking
5	ZO	Bevrijdingsdag
6	MA	
7	DI	
8	WO	
9	DO	
10	VR	
11	ZA	
12	ZO	
13	MA	Luizencontrole
14	DI	
15	WO	
16	DO	
17	VR	
18	ZA	
19	ZO	
20	MA	Tweede Pinksterdag
21	DI	
22	WO	
23	DO	Vergadering Leerlingenraad
24	VR	
25	ZA	
26	ZO	
27	MA	Dramalessen
28	DI	VIP 11-12 uur in gr 1&2
29	WO	
30	DO	Nieuwsbrief 8
31	VR	

*Meivakantie*

Juni 2024		
1	ZA	
2	ZO	
3	MA	
4	DI	Avondvierdaagse Winschoten
5	WO	Avondvierdaagse Winschoten
6	DO	Avondvierdaagse Winschoten Zwerfvuil opruimen gr 3 t/m 8 's middags
7	VR	Avondvierdaagse Winschoten
8	ZA	
9	ZO	
10	MA	Start vakantielessen gr 3/4
11	DI	
12	WO	
13	DO	
14	VR	
15	ZA	
16	ZO	
17	MA	Dramalessen
18	DI	
19	WO	
20	DO	
21	VR	
22	ZA	
23	ZO	
24	MA	
25	DI	VIP 11-12 in gr 1&2
26	WO	Margedag, leerlingen vrij
27	DO	Nieuwsbrief 9
28	VR	
29	ZA	
30	ZO	

Juli 2024		
1	MA	Deze week rapportgesprekken gr 1 t/m 7
2	DI	
3	WO	
4	DO	
5	VR	Rapport mee naar huis
6	ZA	
7	ZO	
8	MA	Dramalessen. Afsluiting vakantielezen groep 3/4 in de bibliotheek
9	DI	
10	WO	Margedag, leerlingen vrij
11	DO	
12	VR	
13	ZA	
14	ZO	
15	MA	
16	DI	Wisselmoment 10:30-11:15 uur
17	WO	Juffen en meesterdag
18	DO	Uitzwaaien gr 8 11:45 uur Afscheidsavond gr 8
19	VR	Start zomervakantie om 12:00 uur! Nieuwsbrief 10
20	ZA	Start Zomervakantie
21	ZO	
22	MA	
23	DI	
24	WO	
25	DO	
26	VR	
27	ZA	
28	ZO	
29	MA	
30	DI	
31	WO	

Augustus 2024		
1	DO	
2	VR	
3	ZA	
4	ZO	
5	MA	
6	DI	
7	WO	
8	DO	
9	VR	
10	ZA	
11	ZO	
12	MA	
13	DI	
14	WO	
15	DO	
16	VR	
17	ZA	
18	ZO	
19	MA	
20	DI	
21	WO	
22	DO	
23	VR	
24	ZA	
25	ZO	
26	MA	
27	DI	
28	WO	
29	DO	
30	VR	
31	ZA	Tot maandag 2 september! Begin schooljaar 2024-2025

Zomervakantie

Zomervakantie

## Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe kalender voor het schooljaar 2023-2024 van Kindcentrum Heiligerlee. Hierin vindt u veel handige informatie over bijvoorbeeld activiteiten die aan de start van het schooljaar al bekend zijn, schooltijden en afspraken.

De complete schoolgids kunt u downloaden vanaf onze website en is ook op school in te zien.

Tijdens het schooljaar informeren wij u maandelijks over actuele zaken via de digitale Nieuwsbrief die u via Social Schools ontvangt.

Voor vragen en/of suggesties kunt u altijd terecht bij directie, het team of de medezeggenschapsraad.

Wij vertrouwen weer op een fijne en goede samenwerking met u als ouders, in het belang van uw kind - onze leerling.

Wij wensen iedereen een goed schooljaar toe!

## Schoolgegevens

Kindcentrum Heiligerlee  
Schoollaan 5  
9677 PV Heiligerlee  
Telefoon: 0579 – 430730

Postadres: Postbus 6  
9677 ZG Heiligerlee

Email : [obsheiligerlee@sooog.nl](mailto:obsheiligerlee@sooog.nl)  
Website : [www.obs-heiligerlee.nl](http://www.obs-heiligerlee.nl)  
Facebook: Obs Heiligerlee

## Schoolleiding

**Directeur**  
Yvonne Rusch  
email: [y.rusch@sooog.nl](mailto:y.rusch@sooog.nl)

**Intern begeleider**  
Mariska ter Veer  
email: [m.ter.veer@sooog.nl](mailto:m.ter.veer@sooog.nl)

## Visie en missie van Kc Heiligerlee

Kindcentrum Heiligerlee is een school die onder Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen (SOOOG) valt. SOOOG-scholen stimuleren kinderen zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Een eigen mening te vormen. Verantwoordelijkheid te nemen, besef te krijgen van sociale samenhang. Van verbondenheid en het belang van samenwerken. We leren jonge mensen in mogelijkheden te denken en een creatieve, onderzoekende houding aan te nemen. Het hoofddoel van SOOOG is altijd: Passend onderwijs van constante, hoge kwaliteit verzorgen voor alle kinderen in een veilige omgeving, voor nu en in de toekomst.

Kc Heiligerlee is een openbare school. Dat wil zeggen dat **iedereen welkom** is, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Onze school is een plaats waar verschillende opvattingen en levensstijlen elkaar kunnen ontmoeten, op basis van **wederzijds respect en vertrouwen**. We werken met gecombineerde klassen, waar kinderen mét en ván elkaar leren. Daarnaast hebben we groepsoverstijgende lessen en activiteiten waarbij de doelen mede gericht zijn op de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Door onze manier van werken is de effectieve leertijd hoog en is er **individuele aandacht** voor onze leerlingen. De kinderen **optimaal laten ontwikkelen in overeenstemming met hun mogelijkheden** waardoor ze zo goed mogelijk zijn toegerust voor hun verdere schoolloopbaan, dat is waar wij voor staan!

### **De Missie: Hoe zien wij de opdracht van onze school?**

Onderwijs is voortdurend in beweging onder invloed van maatschappelijke veranderingen en mede daarom willen wij een lerende school zijn. Wij zien het als een kerntaak dat wij kinderen kennis aanbieden in een rijke leeromgeving met samenhang en verbinding. Daarnaast is het belangrijk, dat kinderen kritisch leren denken, zeker ook in deze digitale wereld waarin veel informatie op mensen afkomt, en dat we hen de mogelijkheden bieden om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Immers ieder kind ontwikkelt zich het best via het pad dat bij zich past.

Wij zetten ons ervoor in dat ieder kind een positieve eigenwaarde ontwikkelt. Elkaar inspireren, waarderen, respecteren, creativiteit en doorzettingsvermogen vinden wij belangrijk. Ons team heeft oog en hart voor ieder kind. Wij gaan het educatieve partnerschap met ouders aan omdat positieve ouderbetrokkenheid van grote waarde is voor de ontwikkeling van ieder kind.

# Gewoon goed onderWijs!

### Communicatie



We vinden het belangrijk om open met elkaar te communiceren. Dit houdt in elkaar serieus nemen in een veilige omgeving, met vertrouwen en wederzijds respect.

Door open te staan voor de ander, ontstaat een dialoog. Zit u ergens mee? Kom dan gerust en bespreek het met degene die het aangaat. Kortom: 'Breng het naar de plek'. Voor belangrijke zaken, uw kind en/of de school betreffend, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind of met de directeur.



## Schooltijden

Lestijden	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1/2	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 12.15	8.30 – 12.00	8.30 – 12.00
Groep 3 en 4	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 12.15	8.30 – 14.30	8.30 – 12.00
Groepen 5 t/m 8	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 – 12.15	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30

### Ziekmelden van leerlingen

Is uw kind ziek?

Geeft u dit dan tussen **8.00 en 8.30 uur door op telefoonnummer 0597-430730. (Dus niet per mail)**

Bij ongeoorloofde absentie zijn wij wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen!

## Groepsindeling

Dag	groep 1/2	groep 3/4	groep 5/6	Groep 7/8
maandag	Esmée Smit	Brenda Keijer	Monique van Noorden	Frouke Kloosterman
dinsdag	Esmée Smit	Brenda Keijer	Monique van Noorden	Marcel Dijkstra
woensdag	Esmée Smit	Brenda Keijer	Monique van Noorden	Marcel Dijkstra
donderdag	Esmée Smit	Ella Poort	Monique van Noorden	Marcel Dijkstra
vrijdag	Esmée Smit	Ella Poort	Yvonne Rusch	Marcel Dijkstra

Ella Poort email: [e.poort@sooog.nl](mailto:e.poort@sooog.nl)  
Yvonne Rusch email: [y.rusch@sooog.nl](mailto:y.rusch@sooog.nl)  
Brenda Keijer email: [b.keijer@sooog.nl](mailto:b.keijer@sooog.nl)  
Esmée Smit email: [e.smit@sooog.nl](mailto:e.smit@sooog.nl)  
Marcel Dijkstra email: [m.dijkstra@sooog.nl](mailto:m.dijkstra@sooog.nl)  
Frouke Kloosterman email: [f.kloosterman@sooog.nl](mailto:f.kloosterman@sooog.nl)  
Monique van Noorden email: [m.van.noorden@sooog.nl](mailto:m.van.noorden@sooog.nl)

## Gymnastiekrooster

Groep 1 en 2	Dagelijks buitenspelen bij goed weer		
Urenrooster	maandag	donderdag	vrijdag
groep 1/2	13.00 – 13.45	8.30 – 9.15	
groep 3/4	13.45 – 14.30	9.15 – 10.00	
groep 5/6		10.15 – 11.00	13.00 – 13.45
groep 7/8		11.00 – 11.15	13.45 – 14.30

Op donderdagochtend is onze vakleerkracht voor lichamelijke oefening, Sandra Kregel, op school voor groepen 1 t/m 8.

Wij vragen de ouders van de kinderen uit de groepen 1 en 2 hun kind **vanaf 8.20 uur** naar het gymlokaal te brengen op de donderdagochtend zodat de gymles direct om 8.30 uur kan beginnen. Kleuters gymmen in ondergoed en schoentjes met flexibele zooltjes.

Groepen 3 t/m 8 zijn verplicht sportschoenen (geen zwarte zolen) en sportkleding te dragen.

## Vakantierooster schooljaar 2023-2024

Wilt u bij het plannen van uw vakantie(s) a.u.b. rekening houden met bovenstaand vakantierooster (zie kalender)?

**Vrijgeven voor extra vakanties en het verlengen van vakanties en weekenden is in principe niet mogelijk op last van de leerplichtambtenaar.**

## Leden van de Medezeggenschapsraad (MR)

Sinds 1981 is de medezeggenschapsraad (M.R.) van ouders en leerkrachten bij het besturen van de school wettelijk geregeld. Het reglement voor de medezeggenschapsraden is vastgesteld. Uit de wet zijn de volgende algemene taken van de M.R. af te leiden:

- opkomen voor belangen van personeelsleden en ouders/leerlingen;
- overleg over beleid en functioneren van de school;
- bevorderen van openheid en openbaarheid, werkoverleg, gelijke behandeling, deelname gehandicapten aan het arbeidsproces;
- aandacht voor veiligheid, gezondheid (welzijn).

De M.R. kan zich bezighouden met alle zaken die de school betreffen. Vooral bevordert zij zoveel mogelijk openheid, openbaarheid en onderlinge samenwerking binnen de school. Daarnaast heeft de M.R. een aantal bijzondere bevoegdheden. Zij heeft instemmings- of adviesrecht.

De taken en bevoegdheden van de M.R. zijn wettelijk vastgelegd. Daarnaast hebben de personeels- en oudergeleding in de M.R. meer bevoegdheden gekregen. Met name het instemmingsrecht voor beide geledingen is uitgebreid. Op onze school bestaat de M.R. uit 2 ouders en 2 leerkrachten. Eens per twee jaar vinden verkiezingen plaats. De oudergeleding van de M.R. wordt gekozen door ouders van de leerlingen, de personeelsgeleding wordt gekozen door de leerkrachten.

De agenda en notulen liggen voor een ieder op school ter inzage. De M.R. dient een werkplan en een jaarverslag te maken. De M.R. zal u, wanneer er informatie is, op de hoogte houden.

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Jeroen Bosker	Marcel Dijkstra
Kirsten Daamen	Esmée Smit

## Leden van de Activiteitencommissie

Naast de medezeggenschapsraad is er op onze school een actieve groep ouders werkzaam, onze activiteitencommissie. De AC heeft een groot aantal taken. Zij houdt zich bezig met de organisatie van allerlei activiteiten, zoals b.v. vieringen en feesten op school (sinterklaasfeest, de kerstviering, de paasviering, Koningsspelen, voorleesontbijt, activiteiten op de laatste schooldag, familie activiteit, enz.). De AC zorgt dus voor extra leuke activiteiten op school voor alle kinderen en bevordert de contacten van ouders met de school.

Yvonne Heethuis  
Cynthia Keijser  
Diana Kerbof  
Marjan Bosker  
Tamara Siemens  
Angela Timmer  
Susanne Kruizenga  
Juf Brenda Keijser

Contact:  
b.keijser@sooog.nl

De Activiteitencommissie vergadert 6x per jaar. De data vindt u in de nieuwsbrief en staan ook op het jaarrooster vermeld. Belangstellende ouders en leerkrachten zijn welkom op de openbare vergaderingen. Wilt u ook lid worden van de activiteitencommissie of wilt u eerst meer informatie, neem dan contact op. U bent van harte welkom!

## Vrijwillige ouderbijdrage

Om alle extra activiteiten te kunnen realiseren, is geld nodig. Daarvoor doet de Stichting Vrienden van OBS Heiligerlee aan het begin van het nieuwe schooljaar een beroep op alle ouders. Wij vragen u dan ook om een vrijwillige ouderbijdrage van € 13,- en een bijdrage van € 32,00 voor de jaarlijkse schoolreis. (Totaal € 45,00) Over de betalingswijze van de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar bericht. De penningmeester van de Stichting vraagt u om de ouderbijdrage over te maken op rekeningnummer NL17 RABO 0357 7005 38 t.n.v. Stichting Vrienden OBS Heiligerlee onder vermelding van de naam van uw zoon/dochter.

Ouders hebben een keuze in het wel of niet voldoen van deze bijdrage. Een leerling zal altijd tot de school worden toegelaten, ongeacht of de ouders nu wel of niet de ouderbijdrage betalen. Ook zal de leerling altijd blijven deelnemen aan de activiteiten die door het ministerie worden bekostigd.

Bij betalingsproblemen kunt u ook contact op te nemen met de directeur. Een oplossing zal dan vrijwel zeker worden gevonden. Zij kan u ook behulpzaam zijn bij het doen van een aanvraag bij het Participatiefonds of Stichting Leergeld.

## Stichting Vrienden van Obs Heiligerlee

De Stichting Vrienden van OBS Heiligerlee beheert het schoolfonds (de vrijwillige ouderbijdrage). Deze gelden maken het onderwijs voor uw kind(eren) nog aantrekkelijker dan het al is. Hiermee betaalt de Activiteitencommissie alle hierboven genoemde activiteiten.

Eens per schooljaar, tijdens de algemene ouderavond, worden de cijfers van stichting "Vrienden van OBS Heiligerlee" gepresenteerd. Deze vergadering wordt jaarlijks uitgeschreven en is voor iedereen toegankelijk. Onze stichting is een financieel gezonde stichting. De

jaarrekening wordt door de penningmeester opgesteld. De kas en bankbescheiden worden door een kascontrole, bestaande uit ten minste 2 ouders van leerlingen van onze school, gecontroleerd. De bevindingen worden op de algemene ouderavond door de kascontrole mede gedeeld.

Daarnaast organiseert de Stichting Vrienden van OBS Heiligerlee een aantal activiteiten waarvan de opbrengst in het schoolfonds wordt gestort. Acties kunnen bv. zijn:  
 -de bloemenactie waarbij potplanten te koop worden aangeboden;  
 -een verloting;  
 -kerst of paasmarkt;

Het inzamelen van oud papier gebeurt 11 x per jaar in Heiligerlee. De opbrengsten gaan volledig naar de Stichting Vrienden van Obs Heiligerlee. Hiervoor worden ouders gevraagd om (vrijwillig) een of meerdere keren per jaar, op een zaterdagmiddag twee uren mee te helpen. Hierdoor kan de vrijwillige bijdrage én het schoolreisgeld laag gehouden worden.

**Wij zijn nog op zoek naar mensen die hiermee willen helpen. Meldt u zich aan?????**

### Resultaten van ons onderwijs:

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde ongecorrigeerd
2020 – 2021	534,5	538
2021 - 2022	534,8	535,8
2022 - 2023	534,9	533,5

\* Alle schooljaren scoort onze school ruim boven de ondergrens van de inspectie die op basis van kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mocht worden. De score is in schooljaren 20-21 en 21-22 hoger dan het landelijke gemiddelde én hoger dan op basis van de leerlingkenmerken verwacht mocht worden. In schooljaar 2022-23 was de score onder het landelijke gemiddelde, maar boven de score die op basis van de leerlingkenmerken verwacht mocht worden.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1F lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	100%	100%
1F Rekenen	100%	100%	100%
<b>Percentage 1S/2F</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2022-2023</b>
2F lezen	88,9%	80%	75%
2F Taalverzorging	77,8%	80%	12,5%
1S Rekenen	33,3%	40%	50%

\*Al onze leerlingen gaan met een 100% score op het fundamentele niveau voor de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen naar het voortgezet onderwijs. Daar zijn we trots op!

Uitstroom van onze groep 8 2023:

PRO	0
VMBO BL	0
VMBO KL	2 (25%)
VMBO TL	3 (37,5%)
HAVO	1 (12,5%)
VWO	2 (25%)

De groep 8 leerlingen van het afgelopen schooljaar zijn uitgestroomd naar het Dollard College Winschoten.

### Gevonden voorwerpen

Wij vragen u zo veel mogelijk de naam van uw kind in kleding, schoeisel, bakjes, bekens en dergelijke te zetten. Alles wat op school achterblijft, verzamelen we in een doos.  
 Neemt u daar eens een kijkje als u iets mist.



### Pesten op school

Een beproefde manier om een pestprobleem op school aan te pakken, is de 'vijfsporenaanpak'. Deze is gericht op alle betrokkenen en biedt hulp aan:

1. **de ouders**, door over pesten te praten;
2. **de leerkracht**, die pestgedrag in de groep aan de orde stelt;
3. **de pester**, door hem op zijn gedrag aan te spreken. De pester moet het gevoel hebben dat het menens is en dat de school er bovenop zit. Daarnaast moet hij zich bewust zijn van wat hij de ander aandoet;
4. **het gepeste kind**, door te luisteren naar zijn verhaal en hem serieus te nemen;
5. **de zwijgende groep leerlingen**, door hen aan het praten te krijgen en stelling te laten nemen.

Het anti-pestprotocol kunt u nalezen op onze website.

## Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een "veiligheidscoördinator" aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

**Veiligheidscoördinator: Op onze school is mevr. Ella Poort de veiligheidscoördinator.**

### Taken Veiligheidscoördinator

- De coördinator is het vast aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en collega's binnen onze school als het gaat om sociale veiligheid (pesten).
- De coördinator voert een actief sociaal veiligheidsbeleid; het actualiseren en levend houden van beleid. Binnen het schoolteam zal de coördinator regelmatig het veiligheidsbeleid agenderen.
- De coördinator zal het sociaal veiligheidsbeleid periodiek monitoren en analyseren op groeps- en leerling niveau.
- Bij bijzonderheden op groeps- en/of leerling niveau zal de coördinator (in samenspraak met het team) de problematiek in kaart brengen, advies geven aan leerkracht, ouders en leerlingen en eventueel het traject begeleiden.

Als er een vermoeden bestaat dat een leerling gepest wordt, is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. De veiligheidscoördinator zal door de groepsleerkracht op de hoogte worden gebracht. Uiteraard kunnen ouders maar ook leerlingen zelf het initiatief nemen om in gesprek te gaan met de veiligheidscoördinator.

## Gouden Weken

Een goed begin is het halve werk! Deze uitdrukking is in het bijzonder van toepassing op de groepsvorming en verwoordt in een keer het doel van de Gouden Weken. De Gouden Weken worden ingezet om het goud dat we als leerkrachten in handen hebben, de interactie tussen de leerkrachten en de leerlingen, en de leerlingen onderling te smeden en te kneden zodat een fijne sfeer in de groep heerst. Een heel jaar lang.

Bij de Gouden Weken ligt het accent op groepsvormende activiteiten en oudercontact. Elke leerkracht geeft daar middels afspraken, de indeling van het lokaal, de indeling van de dag en uiteraard groepsvormende activiteiten naar eigen inzicht invulling aan. De Gouden Weken gaan na de zomervakantie direct van start en duren tot aan de herfstvakantie.

Een groep heeft de eerste weken na de zomervakantie tijd nodig om zich te vormen. Deze periode is dan ook bij uitstek geschikt om in te zetten op een positieve groepsvorming.

Elke leerkracht vult de Gouden Weken naar eigen inzicht in met passende activiteiten. Toch zijn er overkoepelende activiteiten, die met name ook betrekking hebben op oudercontact. In week 38 staan gesprekken gepland die in het teken staan van de samenwerking tussen ouders en leerkracht. Tijdens deze gesprekken kunnen ouders punten inbrengen waarover gesproken wenst te worden. De Gouden Weken worden afgesloten met een familieactiviteit die georganiseerd wordt door onze Activiteiten Commissie.

## Schoolregels

- De fietsen in het fietsenhok stallen.
- Vanaf 8.15 u gaan de schoolhekken open.
- Wanneer een leerling zonder opgaaf van reden afwezig is, wordt er nog gedurende dezelfde schooltijd gebeld; 's morgens voor 9.00 uur.
- Er wordt op gelet dat de leerlingen zich in de school en op het plein van een beschaafd taalgebruik bedienen. Vloeken en schuttingtaal wordt niet getolereerd.
- Ruzies worden zoveel mogelijk meteen uitgepraat en bijgelegd.
- Op school worden de algemeen gangbare fatsoensregels in acht genomen.
- De verkeerssituatie rond de school is tijdens het brengen en halen van de kinderen altijd enigszins onoverzichtelijk en chaotisch.

### **Parkeren van auto's alleen op de parkeerplaats bij het voetbalveld. Oversteken bij de potloodpunten.**

- Voor alle leerlingen en begeleiders (groep 1 t/m 8) geldt de afspraak dat er vanaf de trottoirband tot aan de fietsenstalling en omgekeerd bij het naar huis gaan, niet wordt gefietst maar gelopen met de fiets aan de hand.
- De leerlingen dienen op tijd aanwezig te zijn. Om 8.25u gaan we naar binnen.
- Voeten vegen en kauwgom uit de mond is voor ons gewoon
- Onze jassen doen we in de luizenzakken
- We lopen rustig in de gang en praten zachtjes.
- Als er naar huis gebeld moet worden, vragen we dit aan de juf/meester.
- Gymmen, vanaf groep 3, doen we in gymkleding en op gym schoenen.
- Het is voor leerlingen verboden om een mobiele telefoon mee te nemen naar school. Er zou een reden kunnen zijn, waarom een mobieltje mee moet. Dit melden ouders bij de leerkracht. Het mobieltje wordt bij de leerkracht ingeleverd en staat uitgeschakeld.
- Als uw kind onder schooltijd de huisarts/tandarts, orthodontist etc. moet bezoeken, dan willen we dit

graag van u vernemen, niet via uw kind. Afspraken graag zoveel mogelijk buiten schooltijd inplannen.

- Als er niet deelgenomen kan worden aan de gymles, laten de ouders/verzorgers dit zelf aan de leerkracht weten middels een briefje.

## Het leerlingendossier en het onderwijskundig rapport

Ouders hebben recht op inzage in het dossier van hun kind. Van iedere leerling wordt door de groepsleerkracht/internbegeleider een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de toets resultaten en de rapporten van de verschillende leerjaren, gesprekken met ouders, onderzoeken, handelingsplannen, gesprekken met de logopedist en de schoolbegeleidster van het expertisecentrum.

## Rapportage

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Voorafgaand hieraan wordt u uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken in een tien-minuten-gesprek. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. *Als u zelf behoefte heeft aan een gesprek dan bent u **altijd welkom**. De groepsleerkrachten kunnen u buiten de lesuren ontvangen.* Graag van te voren even een afspraak maken. Op afspraak is ook de interne begeleider beschikbaar.

## Informatie aan (gescheiden) ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaats vindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict.

De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een

schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt;
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

## Relatie ouders – school



Het is van groot belang dat er een goede relatie bestaat tussen ouders en leerkrachten. Wij hebben immers hetzelfde doel voor ogen: **SAMEN** het beste voor het kind. Goede

contacten tussen de school, ouders en leerlingen werken door in de kwaliteit van de school en komen de leerprestaties en maatschappelijke ontwikkelingen van de leerling ten goede. Om die relatie zo goed mogelijk te laten zijn, zetten wij ons in voor optimale contacten met ouders. Wat wij o.a. hiervoor doen, hebben wij hieronder beschreven.

## Een gesprek op school

Als u met de leerkracht van uw kind wilt praten, is dat **altijd mogelijk** na schooltijd. Wel graag altijd eerst een afspraak maken. Dit kan voor of na schooltijd. Ook kunt u een gesprek hebben met de adjunct directeur, leden van de activiteitencommissie of de medezeggenschaps-raad.

## **Start samenwerkingsgesprekken**

In week 38 staan gesprekken voor ouders vanaf groep 3 gepland die in het teken staan van de samenwerking tussen ouders en leerkracht. Tijdens deze gesprekken kunnen ouders punten inbrengen waarover gesproken wenst te worden. Ook wil de leerkracht graag door u geïnformeerd worden over uw kind en overleggen hoe de samenwerking gedurende het schooljaar het beste vormgegeven kan worden. Voor dit gesprek ontvangt u een uitnodiging.

## **Familie activiteit**

De Gouden Weken worden afgesloten met een familieactiviteit die georganiseerd wordt door onze Activiteiten Commissie.

## **Contacturen**

Twee maal per jaar wordt er door de leerkrachten een rapport ingevuld: In februari en vlak voor de zomervakantie. Tijdens de zgn. 10-minutengesprekken wordt het rapport met u besproken. U ontvangt van ons een uitnodiging.

Indien u dat wenst kunt u in november zich inschrijven voor een extra gesprek over de voortgang van uw kind. Mocht de leerkracht het wenselijk vinden om met u te spreken over uw kind, dan ontvangt u van de leerkracht een uitnodiging.

## **Ouderavond**

Ook dit schooljaar zal er een feestelijke afscheid voor groep 8 worden georganiseerd ter afsluiting van de basisschooltijd, waarbij de ouders van harte welkom zijn. Deze feestelijke avond is in principe bedoeld voor de ouders van leerlingen van groep 8.

## **Ouders in de school**

Bij verschillende activiteiten is de hulp van ouders in school onontbeerlijk. Zo is het mogelijk om mee te helpen bij de luizencontroles, helpen bij schoolgruiten, vervoer van leerlingen en de voorbereiding en uitvoering van allerlei feestelijke, creatieve en sportieve activiteiten, ophalen van oud-papier waarbij de opbrengst ten goede komt aan de leerlingen van onze school. Ouders die binnen de school werkzaamheden verrichten waar leerlingen bij betrokken zijn, doen dit onder verantwoording van de leerkracht. Ouders die assistentie verlenen binnen het onderwijs dienen de doelstellingen van de school te respecteren en zich te houden aan de regels en afspraken die binnen de school van kracht zijn.

Voelt u er voor iets op school te doen, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind of met iemand van de activiteitencommissie. U bent van harte welkom!

## **Hoofdluis**

Wij verzoeken u regelmatig het haar van uw kind te controleren op de aanwezigheid van neten en/of luizen. Als u bij uw kind hoofdluis constateert, wilt u dan de school inlichten? Hoofdluis is besmettelijk, dus andere kinderen kunnen er ook last van hebben. U kunt op school een folder "Hoe hoofdluis te behandelen" krijgen. Het "Luizen Opsporings Team" (LOT-team) controleert enkele keren per jaar, na de vakanties, alle leerlingen op hoofdluis. Wordt er in een groep hoofdluis geconstateerd, dan worden ouders door de school hierover ingelicht. Het LOT-team controleert deze groep na twee weken nog eens. Zo nodig wordt de controle meerdere keren uitgevoerd.

## **Buitenschoolse opvang**

Aangezien O.B.S. Heiligerlee op de grens ligt van de gemeentes Scheemda en Winschoten kunt u zelf een keuze maken tussen bovengenoemde mogelijkheden voor buitenschoolse opvang.

Binnen onze schoolmuren verzorgt Kinderopvang Oldambt de B.S.O. Heeft u interesse en wilt u informatie hierover, dan kunt u contact opnemen met deze organisatie.

Kinderopvang Oldambt te Scheemda:

Stationsstraat 96

9679 EG Scheemda

Telefoon. 0597-41 85 78

## **Website, Facebook en foto's van uw kinderen**

Op onze website [www.OBS-heiligerlee.nl](http://www.OBS-heiligerlee.nl) en Facebook-pagina Obs Heiligerlee staat allerlei informatie over de school en de schoolorganisatie. Hierbij valt te denken aan documenten als de schoolgids, de nieuwsbrief, een nieuwsbericht en foto's van activiteiten.

Tevens worden op school ook voor andere doelen wel eens foto's of videobeelden gemaakt.

Tijdens het intakegesprek na inschrijving van uw kind bij ons op school en telkens aan het begin van ieder schooljaar wordt u gevraagd of u toestemming geeft voor het maken van foto's en publicatie op onze site en Facebookpagina. U kunt dit zelf altijd wijzigen op Social Schools.

## **Gezond gedrag, de "pauzehap" en "Schoolgruiten"**

De leerlingen van groep 1/2 eten dagelijks in de ochtend fruit of een boterham en drinken een beker melk of iets dergelijks in de klas. Ze moeten dit zelf meenemen van huis. Wilt u dit dagelijks in een trommel en een goed sluitende beker, die zijn voorzien van naam, meegeven. Dus geen worst, cake, snoep, sinas, chocoladeproducten, etc.!

Deze lijn zetten we door in groep 3 t/m 8. We zien erop toe dat het "pauzehapje" een verantwoorde lekkernij blijft.

Om te stimuleren dat onze leerlingen zich fit voelen, goed in hun vel zitten, veel plezier aan sporten/bewegen beleven, makkelijk leren en minder snel ziek worden, hebben wij ons weer aangemeld voor het project "SchoolGruiten".. Dit project streeft ernaar de kinderen en de ouders van de kinderen gezonde eetgewoontes aan te leren. Wist u bijvoorbeeld dat ieder kind tot 12 jaar 150 gram groente en 2 keer fruit per dag nodig heeft? En dat een kind van 12 jaar 200 gram groente en 2 keer fruit zou moeten gebruiken.. **Elke woensdag, donderdag en vrijdag is het in ieder geval fruitdag.**

### Verjaardagen van leerlingen

De verjaardag is voor een leerling een groot feest. Wilt u uw dochter/zoon bij voorkeur niet op snoep laten trakteren. Laat uw fantasie werken met bijv. worteltjes, appels, komkommers, toast, worst, rozijnen etc. (voor ideeën: website schoolgruiten).

### Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

Het schoolverzuim wordt bestreden door bij afwezigheid van de leerling (zonder opgave van geldige reden door de ouders) direct met de ouders contact op te nemen en hen te wijzen op leerplichtig van hun kind. **Onrechtmatig verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Oldambt. Hiertoe zijn wij wettelijk verplicht.**

### Vrij van school buiten het vakantierooster

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties:

#### Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient **minimaal 2 maanden van tevoren** aan de schoolleider van de school te worden voorgelegd. Verlof kan worden verleend indien wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (te denken valt aan de agrarische sector of horeca). Er dient een werkgeversverklaring te worden overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof tijdens de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- een maal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

De adjunct directeur neemt te allen tijde contact op met de leerplichtambtenaar.

#### Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de schoolcoördinator van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan;
- voor verhuizing ten hoogste 1 dag;

- voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen. Afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten t/m de derde graad, duur in overleg met de schoolleider;
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- en aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de schoolleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

#### Godsdienstige verplichtingen

Een verzoek om extra verlof in geval van godsdienstige verplichtingen dient vooraf tenminste 2 dagen voor de verhindering te worden ingediend bij de schoolcoördinator.

#### Weersomstandigheden

Wanneer Code Rood wordt afgegeven voor ons werkgebied, zijn de scholen van SOOOG gesloten. Middels e-mail en een spoedbericht via de Social Schools zult u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd worden.

In geval van langdurige hitte kan de school, in samenspraak met de MR, besluiten om over te gaan op een tropenrooster. Hierover wordt u via e-mail en de Social Schools-app zo snel mogelijk geïnformeerd.

<p><b>Kindcentrum Heiligerlee</b>  <b>Adres:</b>          Schoollaan 5          9677 PV Heiligerlee  <b>Postadres:</b>          Postbus 6, 9677 ZG Heiligerlee</p> <p>T: 0597-430730          E: <a href="mailto:obsheiligerlee@sooog.nl">obsheiligerlee@sooog.nl</a>          W: <a href="http://www.obs-heiligerlee.nl">www.obs-heiligerlee.nl</a></p>	<p><b>Gemeente Oldambt</b>  <b>Portefeuillehouder:</b> Dhr. Jurrie Nieboer  <b>Bezoekadres:</b> Johan Modastraat 6          9671 CD Winschoten          T: 0597-482000          E: <a href="mailto:info@gemeente-oldambt.nl">info@gemeente-oldambt.nl</a>          W: <a href="http://www.gemeente-oldambt.nl">www.gemeente-oldambt.nl</a></p>
<p><b>Stichting voor primair Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)</b>  <b>Adres:</b>          Brede school 'De Meerkant' Huningaweg 8          9682 PB Oostwold          T: 0597-453980  <b>Postadres:</b>          SOOOG          Postbus 65          9670 AB Winschoten          W: <a href="http://www.sooog.nl">www.sooog.nl</a></p>	<p><b>Commissie van advies (CVA)-          Samenwerkingsverband Passend Onderwijs,          primair onderwijs (20.01)</b>          Centraal informatiepunt (CI)  <b>Postadres:</b>          Postbus 8061          9702 KB Groningen          T: 050-5209120 (alle dagen bereikbaar van 8.30-17.00          uur)          E: <a href="mailto:info@cigroningen.nl">info@cigroningen.nl</a></p>
<p><b>Inspectie van Onderwijs</b>  <b>Adres:</b>          Zuiderzeelaan 43-51          8017 JV Zwolle  <b>Postadres:</b>          Postbus 10048          8000 GA Zwolle          T: 0800-8051 (gratis)          E: <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>          W: <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a></p>	<p><b>GGD-informatie Centrum Gezondheid</b>          Hulpverleningsdienst Groningen  <b>Adres:</b>          Hanzeplein 120          9713 GW Groningen          T: 050-3674000  <b>Schoolverpleegkundige:</b> Ina Broekema</p>
<p><b>Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de          onderwijsinspectie</b>          Klachtenmeldingen over (seksuele) intimidatie,          seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld          T: 0900-1113111 (lokaal tarief)</p>	<p><b>Externe vertrouwenspersoon ongewenste          omgangsvromen</b>          Bureau Vertrouwenspersonen  <b>Adres:</b>          Hobbemastraat 14          8932 LB Leeuwarden          T: 0598-7440022</p>
<p><b>Externe klachtencommissie (LKC)</b>          Onderwijsgeschillen          t.a.v. LKC  <b>Postadres:</b>          Postbus 85191          3508 AD Utrecht          T: 030-2809590          W: <a href="http://www.onderwijsgeschillen.nl">www.onderwijsgeschillen.nl</a></p>	<p><b>Interne vertrouwenspersoon en veiligheidscoördinat</b>          Ella Poort          Groepsleerkracht          T: 0597-430730          E: <a href="mailto:e.poort@sooog.nl">e.poort@sooog.nl</a></p>